- Modulübersicht -

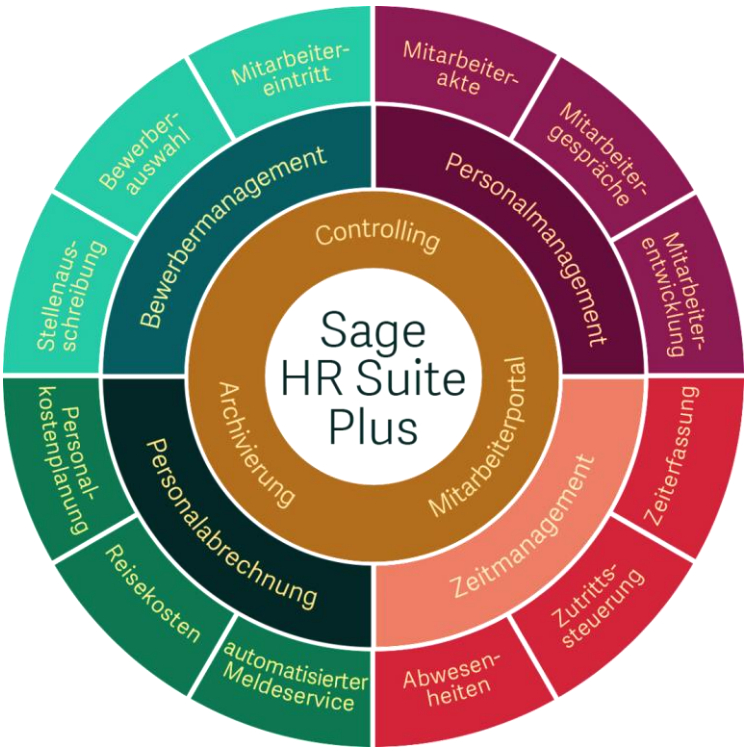
Sage HR Suite - Personalwirtschaft

Consulting Härtelt GmbH
Eichenweg 4
01468 Moritzburg OT Friedewald
Tel.: 03 51- 8 38 78 71
Fax: 03 51- 8 38 36 68
Homepage: www.chaertelt.de
E-Mail: Haertelt@CH-GmbH.de

Überblick Personalwirtschaft mit Einzelmodulen

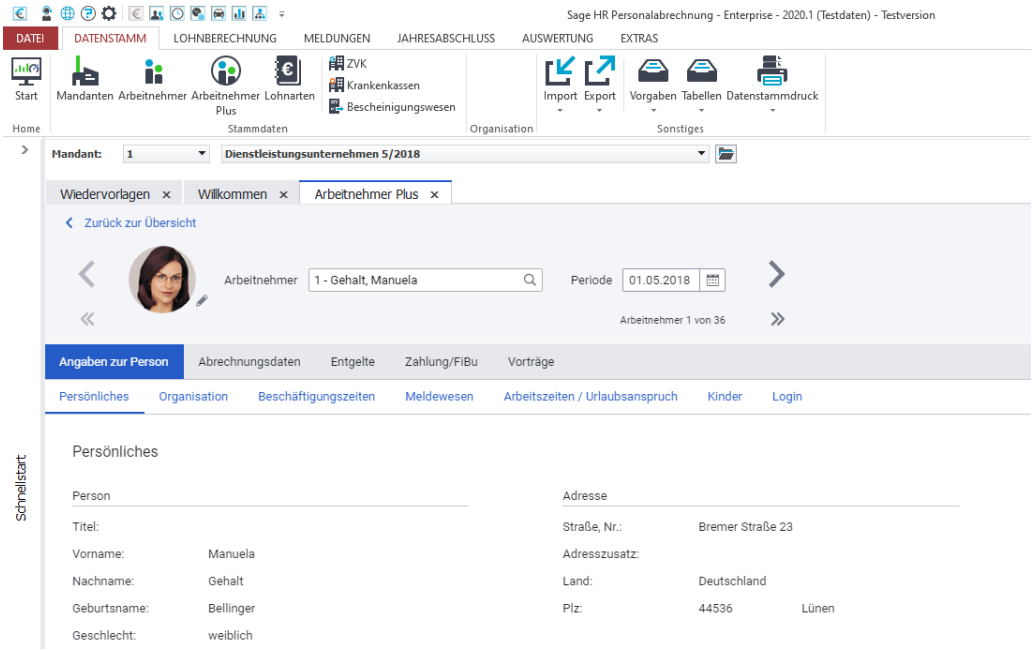
Hauptmodule

- ✓ Personalabrechnung
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Bewerbermanagement
- ✓ Zeitmanagement
- ✓ Mitarbeiterportal



Auswahl Zusatzmodule

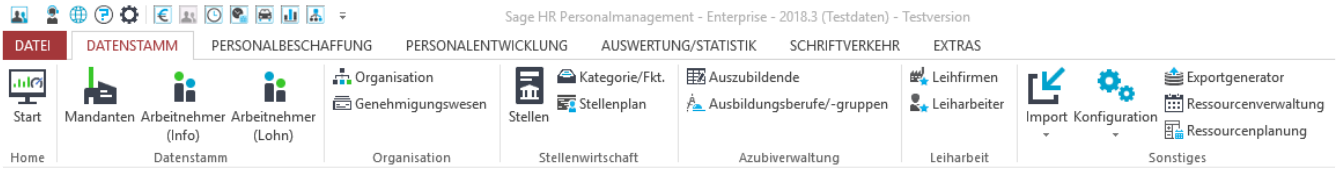
- ✓ Personalkostenplanung
- ✓ Reisekosten
- ✓ Controlling
- ✓ Digitale Personalakte
- ✓ Komfortpaket Prozesse



Personalabrechnung

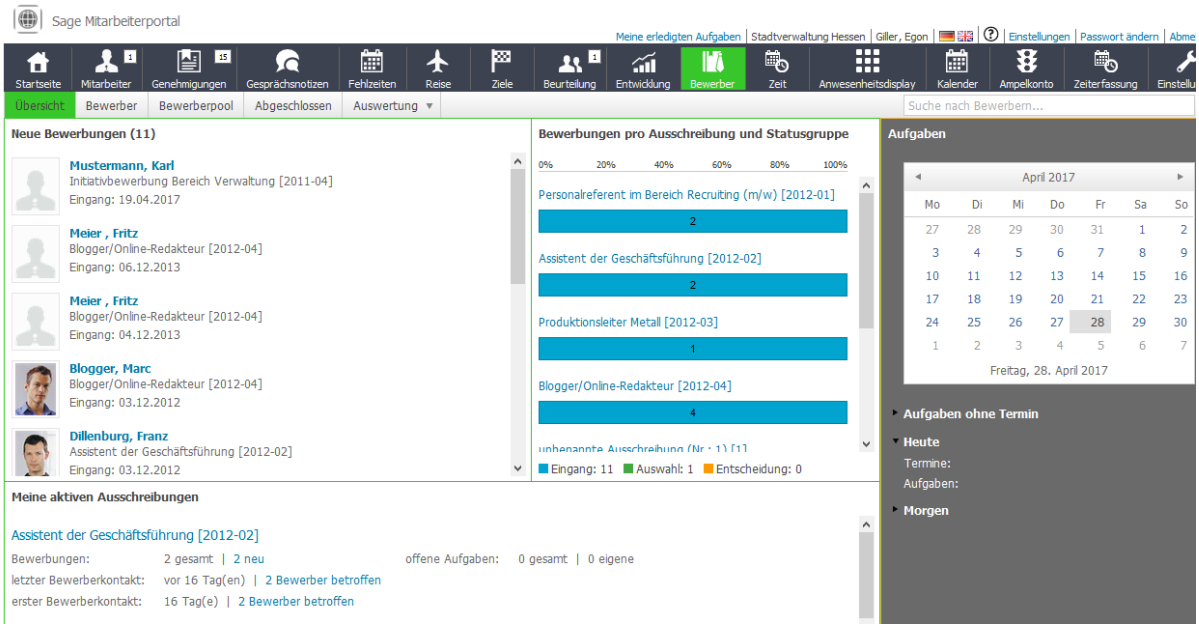
- ✓ strukturierte Verwaltung der Mitarbeiter- und Abrechnungsdaten
- ✓ ITSG-zertifizierte Abrechnung mit Branchenspezifika
- ✓ Einzel- und Massenabrechnung sowie Rückrechnung
- ✓ automatisiertes Melde- und Bescheinigungswesen
- ✓ integrierte Assistenten, Prüfläufe, Plausibilitätsprüfungen sowie zusätzliche Services
- ✓ Mehrmandantenfähigkeit
- ✓ Standardschnittstellen zu externen Systemen (z.B. Zeiterfassung)

Personalmanagement



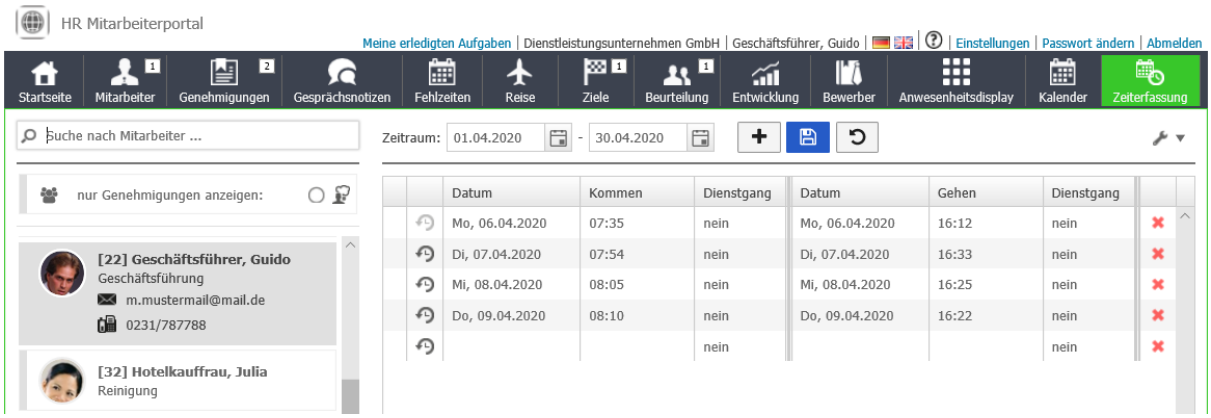
- ✓ Informationssystem zur strukturierten Verwaltung von Mitarbeiterdaten (z.B. Befugnisse, Projekte, med. Untersuchungen) und Dokumenten (z.B. Befugnisse)
- ✓ Azubi- oder Leiharbeitsverwaltung, Stellenverwaltung
- ✓ Assistent zur Erstellung von Arbeitszeugnissen und Serienbriefe
- ✓ Arbeit mit Wiedervorlagen
- ✓ Beurteilungs- und Zielvereinbarungsmanagement
- ✓ Weiterbildungsmanagement, Mitarbeiterbewertung
- ✓ Individuell konfigurierbare Workflows
- ✓ Verknüpfung mit Portal & Mitarbeiterprozessen

Bewerbermanagement



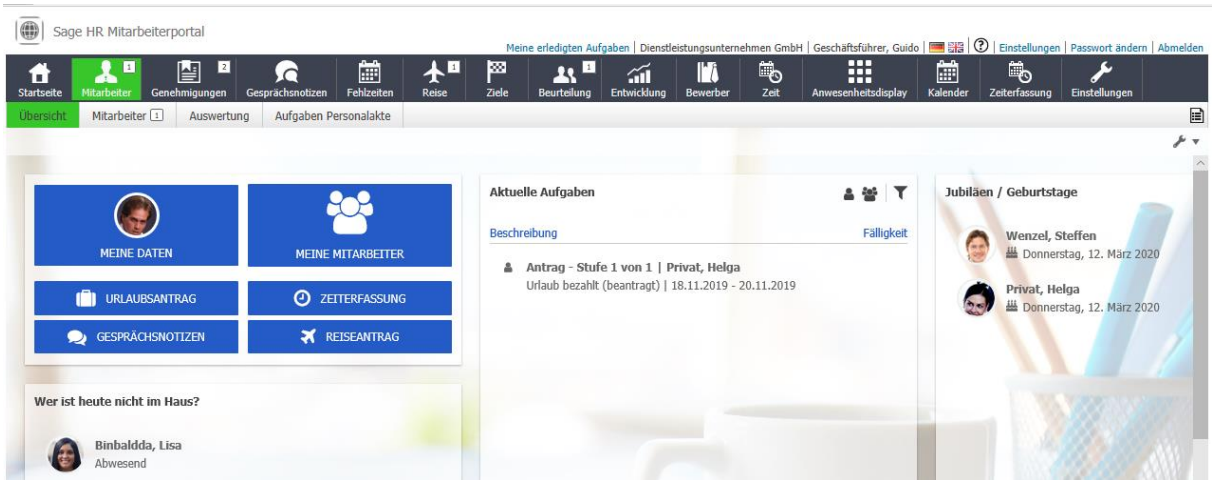
- ✓ Interne und externe Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- ✓ Automatisierter Kommunikations-, Eintritts- und Genehmigungsprozess
- ✓ Ausschreibungen, Bewerber, Termine und Aufgaben jederzeit im Blick

Zeitmanagement

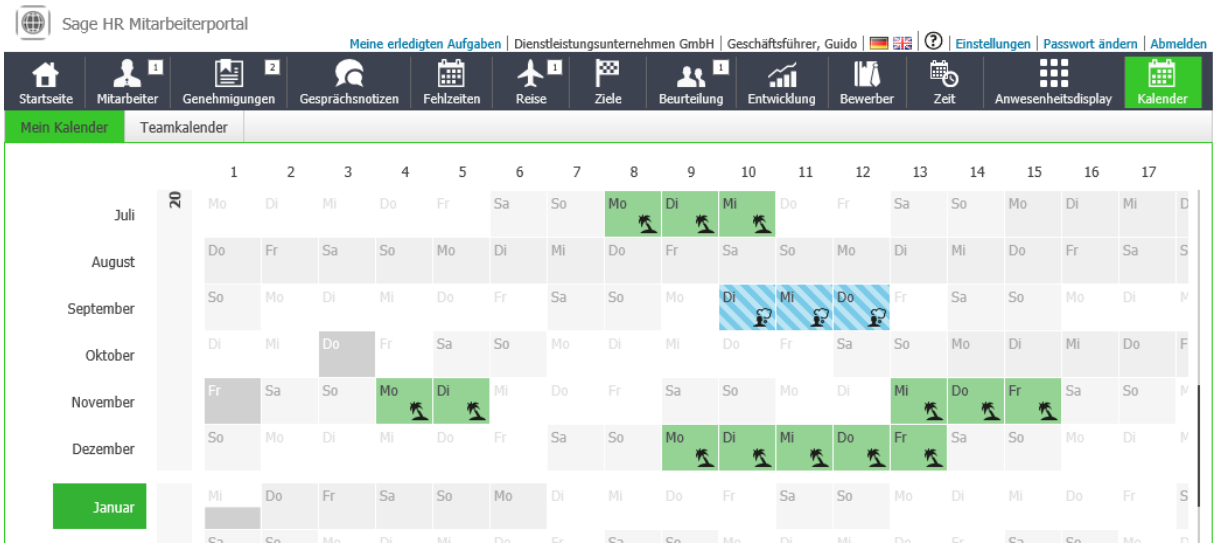


- ✓ Erfassung von Arbeits- und Projektzeiten über Erfassungsgerät, Portal oder mobil
- ✓ Schichten & Mitarbeiterplanung, Zutrittssteuerung
- ✓ flexible Arbeitszeitmodelle und Salden-Regelungen
- ✓ Antrags- und Genehmigungsprozesse der Mitarbeiter und Führungskräfte

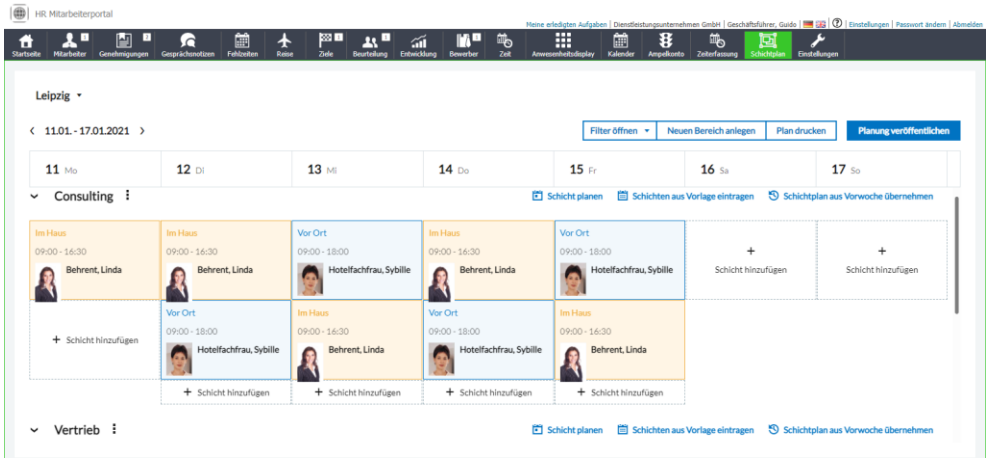
Mitarbeiterportal



- ✓ modulübergreifendes Online-Portal
- ✓ von jedem Arbeitsplatz sowie mobil und browserunabhängig nutzbar
- ✓ individuell konfigurierbare Startseite, Berichte und Auswertungen
- ✓ Freigabe- und Genehmigungsprozesse für alle Module (z.B. Abwesenheiten)
- ✓ Rechte- und Rollenkonzept
- ✓ Übersichtliche Darstellung aller mitarbeiterspezifischen Tagesplanungen
- ✓ Auswertungen und Statistiken auf Knopfdruck

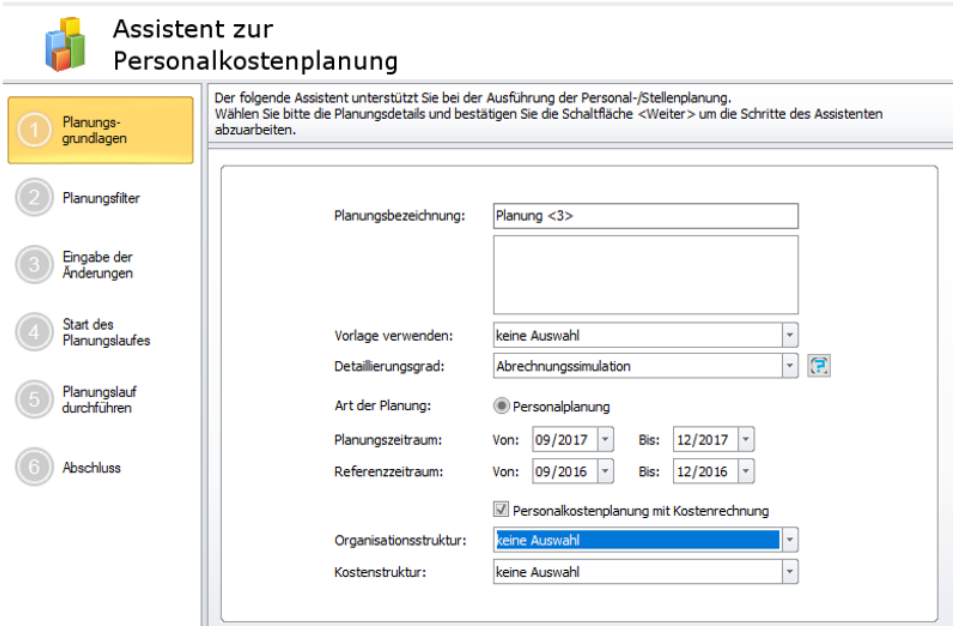


Schichtplanung



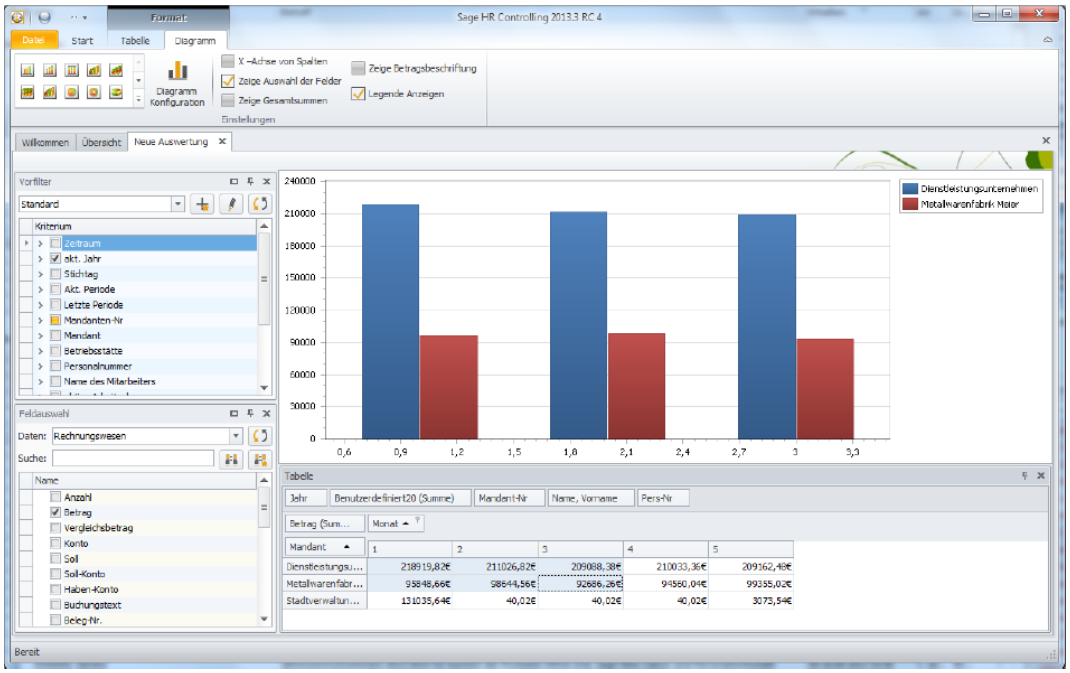
- ✓ Definition von Standorten und Bereichen im Mitarbeiterportal
- ✓ Planung von definierten Personen, mobile Anzeige für Mitarbeiter möglich
- ✓ Integration von Tages-, Wochen- und Schichtmodellen aus der Zeitwirtschaft
- ✓ Übertragung von erfassten Arbeitszeiten in die Module Zeitwirtschaft und Lohn

Personalkostenplanung



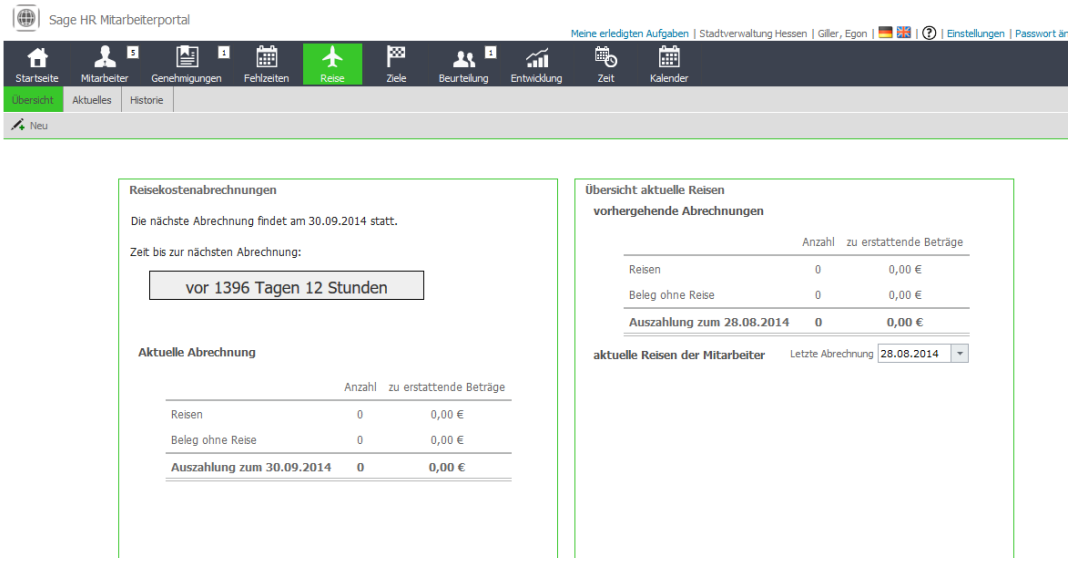
- ✓ Schrittweise Planung mit Assistenten
- ✓ Analysieren der zukünftigen Personalkosten auf Basis verschiedener Einflussfaktoren
- ✓ Durchführen von Was-Wäre-Wenn-Szenarien und Soll-Ist-Vergleichen

Controlling



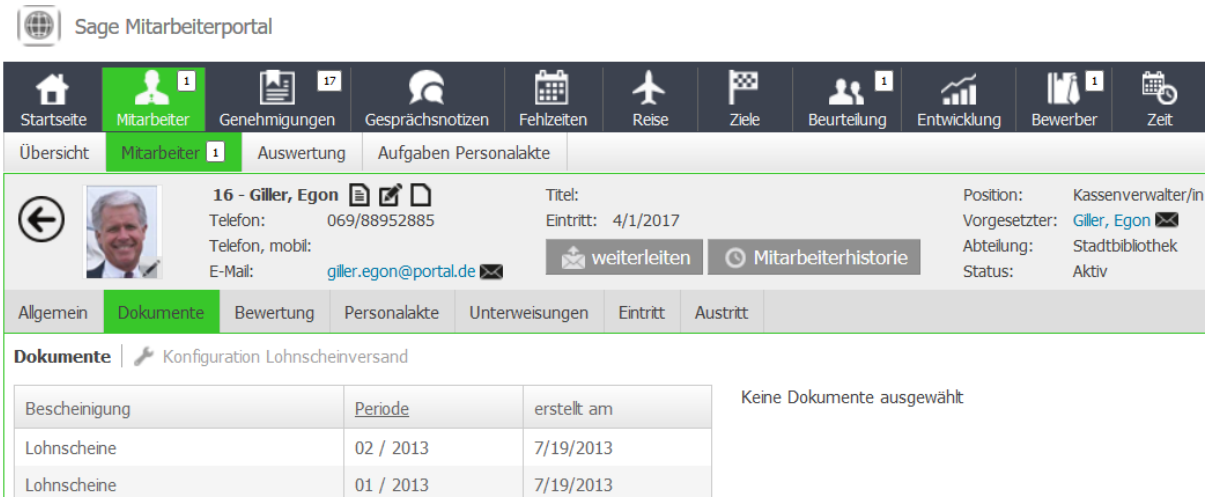
- ✓ Auswertungen und Statistiken zu allen eingesetzten Modulen
- ✓ Individuelle Konfiguration der verwendeten Zeilen, Spalten und Berechnungen
- ✓ Ausgabe der Ergebnisse in verschiedenen Formaten und im Mitarbeiterportal

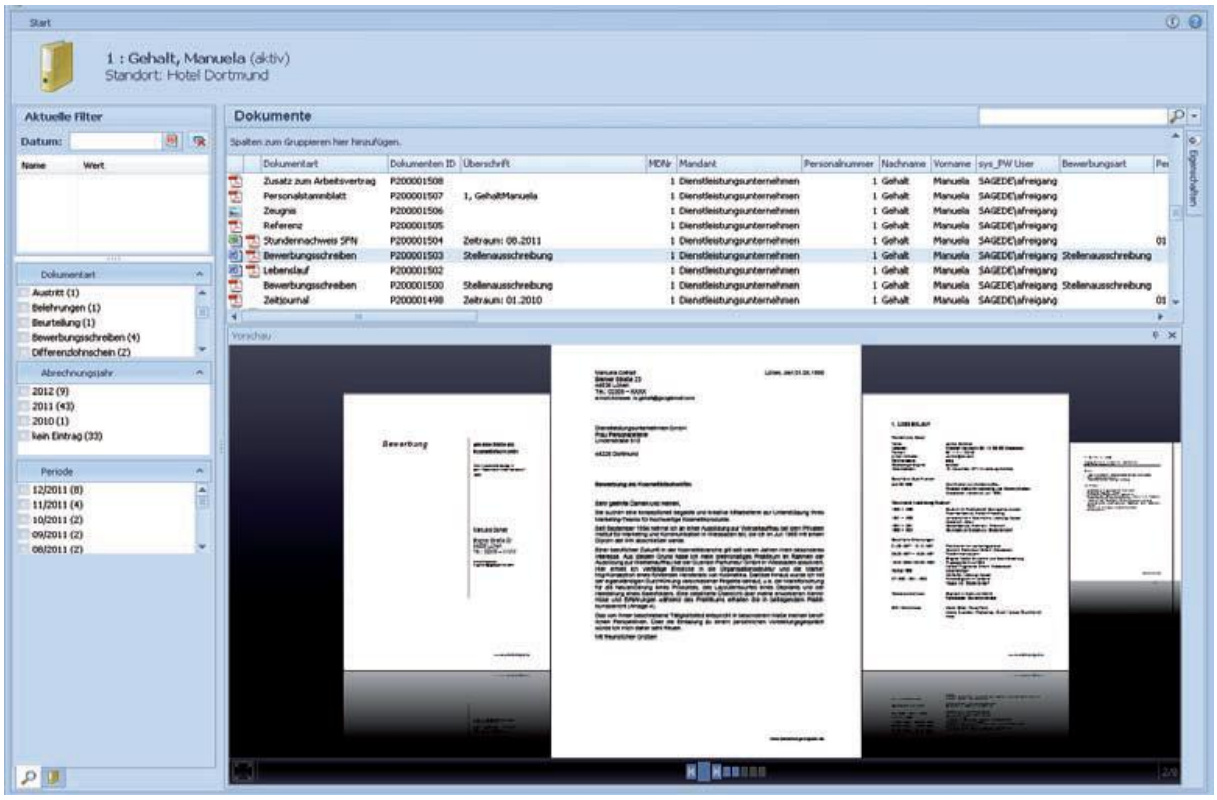
Reisekostenabrechnung



- ✓ Zentrale Datenerfassung oder durch Mitarbeiter über das Portal
- ✓ Antrags-, Freigabe- und Auszahlungsprozess
- ✓ Berücksichtigung Einkommensteuergesetz, Bundesreisekostengesetz und eigene Richtlinien

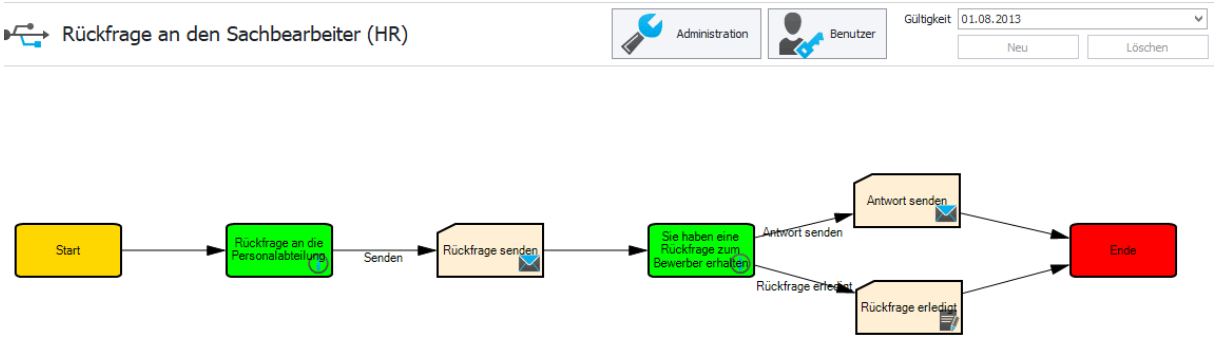
Digitale Personalakte / Archivierung





- ✓ Elektronische Archivierung und Verwaltung von Lohn- und Personaldokumenten
- ✓ Strukturierte Ablage mit automatischen oder manuellen Freigabeprozessen
- ✓ Einhaltung von GoBD-Richtlinien, Datenschutz und Datensicherheit

Prozess Designer



- ✓ Definition und Überwachung betrieblicher Unterweisungen
- ✓ Definition und Überwachung von Ein- und Austrittsprozessen
- ✓ Individuelle Anpassung / Erstellung von Workflows und Prozessen über die unterschiedlichsten Module

Kontakt Consulting Härtelt GmbH: Daniel.Haertelt@ch-gmbh.de / 0351 – 838 78 71